

# **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat**

**MOGYORÓD TELEPÜLÉSÜZEMELTETŐ NONPROFIT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (2146 MOGYORÓD,  
DÓZSA GYÖRGY ÚT 40.)**

**MOGYORÓD, 2019. 07.01**

## Tartalom

1. A szabályzat célja.....	2
2. A szabályzat hatálya.....	2
3. Fogalmak.....	2
4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok.....	3
4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége .....	3
4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés .....	3
4.3. Az adattakarékosság .....	3
4.4. Pontosság.....	3
4.5. Korlátozott tárolhatóság.....	4
4.6. Elszámoltathatóság.....	4
5. Adatbiztonság .....	4
6. Adatkezelés jogalapja.....	6
7. Adattovábbítás .....	9
8. Érintettek jogai .....	9
8.1. Tájékoztatáshoz való jog.....	9
8.2. Hozzáférési jog .....	11
8.3. Személyes adatok helyesbitéséhez való jog .....	12
8.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog) .....	12
8.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen .....	13
8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog .....	13
8.7. Adathordozhatósághoz való jog .....	14
8.8. Jogorvoslathoz való jog .....	14
9. Érintettek jogainak érvényesítése .....	14
10. Az Adatkezelés szervezetrendszer, az adatfeldolgozó .....	15
10.1. Az ügyvezető .....	15
10.2. Az Adatvédelmi tisztviselő .....	16
10.3. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló .....	17
11. Az adatfeldolgozó .....	18
12. Az Adatkezelő felelőssége .....	18
13. A munkavállaló felelőssége .....	19
14. Adatvagyon-leltár .....	19
15. További nyilvántartások .....	19
16. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend .....	20
17. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően .....	21
18. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése .....	22
19. Az érintettek jogorvoslathoz való joga.....	23
20. Záró és hatályba léptető rendelkezések.....	23

## Preambulum

Adatkezelő megnevezése:	<b>Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Adatkezelő cégjegyzékszám:	<b>13-09-144625</b>
Adatkezelő székhelye:	<b>2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.</b>
Adatkezelő elektronikus címe:	<b>info@monon.hu</b>
Adatkezelő képviselője:	<b>Frankó-Szőnyi Enikő Renáta ügyvezető</b>
Adatvédelmi tisztviselő:	<b>Bovard Kft. (<a href="mailto:info@bovard.hu">info@bovard.hu</a>)</b>

Jelen rendelkezéseket az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, abban az esetben a jelen szabályzat rendelkezései az irányadók.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltaknak való megfelelés érdekében a **Mogyoród Településüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

### I. fejezet

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat célja

- 1.1. A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az Adatkezelő meghatározza a működésével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésére, továbbítására, feldolgozására és védelmére vonatkozó szabályokat, az adatkezeléssel érintett szervezeti egységek és az azoknál foglalkoztatott munkavállalók feladat- és hatáskörét, továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségi köröket.

### 2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat személyi hatálya a munkavállalókra, továbbá az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: munkavállaló(k)) személyekre terjed ki.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed — az adatkezelési módszertől függetlenül — az Adatkezelőnél folyó valamennyi személyes adatkezeléssel együtt járó eljárásra, továbbá az Adatkezelő kezelésében lévő személyes adatokra.

### 3. Fogalmak

- 3.1. A Szabályzat fogalmi rendszere megfelel a Rendelet 4. cikkében, illetve az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak.
- 3.2. Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.
- 3.3. Amennyiben a Szabályzat vagy az Adatkezelő egyéb, személyes adatok kezelését szabályozó dokumentuma adatkezelésre, vagy adatokra hivatkozik, azon – eltérő rendelkezés hiányában – személyes adat kezelést, illetve személyes adatokat kell érteni.

#### **4. Az adatkezelés elvei és az azok érvényesülése érdekében ellátandó feladatok**

##### **4.1. Adatkezelés célhoz kötöttsége**

- 4.1.1. Személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a Rendeletben meghatározott valamely jogalap fennállása esetén kerülhet sor.
- 4.1.2. A meghatározott célból kezelt személyes adatot az Adatkezelő ettől eltérő egyéb célból csak megfelelő jogalap esetén kezel.
- 4.1.3. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz csak olyan munkavállalói, illetve adatfeldolgozói férhessenek hozzá, akik, vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósul. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának biztosítása az Adatkezelő szervezetére vonatkozóan az ügyvezető, vagy ügyvezetők (a továbbiakban: ügyvezető) kötelezettsége.
- 4.1.4. Az adatkezelés megkezdésekor az Adatkezelő meghatározza az adatkezelés célját. A cél megvalósulását követően a kezelt személyes adatokat törli. Az Adatkezelő nem törli az adatot, ha az adatkezelésre más célból is sor kerül.

##### **4.2. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés**

- 4.2.1. Az Adatkezelő az adatokat csak a jogszabályokban meghatározottak szerint kezeli. Az Adatkezelő az átláthatóság elvének érvényesítése érdekében tájékoztatja az érintettet az adatkezelés lényeges jellemzőiről. Az adatkezelés jellemzőit írásban is rögzíti.

##### **4.3. Az adattakarékosság**

- 4.3.1. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósítására alkalmas, releváns és szükséges. Személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezel.
- 4.3.2. A meghatározott adatkezelési cél eléréséhez szükséges személyes adatok körét, valamint azok kezelésének idejét az egyes adatkezelések jellemzőit a Szabályzat 6. számú mellékletét képező adatvédelmi tájékoztatók tartalmazzák.

##### **4.4. Pontosság**

- 4.4.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai

szempontjából a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

4.4.2. Az Adatkezelő az érintett figyelmét minden esetben felhívja arra, hogy a személyes adatai megváltozását késedelem nélkül köteles bejelenteni.

#### **4.5. Korlátozott tárolhatóság**

4.5.1. A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

4.5.2. A 4.5.1. pontban írtnál hosszabb ideig történő adatkezelésre (tárolására) csak közérdekű archiválás, vagy, tudományos és történelmi kutatási, vagy statisztikai célból kerül sor.

4.5.3. Az Adatkezelő az adatkezelés időtartamát adatkezelési célonként, a cél eléréséhez szükséges mértékben, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozza meg.

4.5.4. Az Adatkezelő évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a törlendő adatok törlése valóban megtörtént-e. Az ellenőrzés eredményét írásban (jegyzőkönyv) is rögzíti.

#### **4.6. Elszámoltathatóság**

4.6.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelést utóbb is igazolható módon biztosítja.

4.6.2. Az Adatkezelő a 4.6.1. pontban foglaltaknak való megfelelés érdekében a személyes adatok jogszerű kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményt, megtett intézkedését - így különösen, de nem kizárólagosan az elvégzett hatásvizsgálatokat, érdemrlegeléseket, az adatkezeléssel kapcsolatos döntések jogi indokát - írásban rögzíti.

### **5. Adatbiztonság**

5.1. Az Adatkezelő az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is. E mellett az Adatkezelő a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az Adatkezelő ennek biztosítása érdekében többek között az 5.9. pontban foglaltak szerint biztonsági másolatokat készít.

5.2. Az Adatkezelő az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítja az érintettek magánszférájának védelmét.

5.3. Az adatkezeléssel érintett, vagy az arra kijelölt szervezeti egység ellenőrzi, hogy a kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki, vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodik.

- 5.4. Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.5. A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő biztosítja:
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
  - az adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását tűzfal alkalmazásával.
- 5.6. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- az adatokat csak az arra jogosultak ismerik meg, azokhoz más nem fér hozzá, más számára fel nem tárható;
  - a dokumentumokat jól zárható, vagyonvédelmi és tűzjelző berendezéssel ellátott helyiségben őrzi;
  - a folyamatos aktív, kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékeseknek biztosít hozzáférést;
  - az adatkezelést végző munkavállaló a nap folyamán csak úgy hagyja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
  - az adatkezelést végző munkavállaló a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
  - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza,
  - a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítése oly módon történik, hogy később semmilyen módszerrel ne lehessen azok adattartalmát visszaállítani (iratmegsemmisítés).
- 5.7. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- az adatkezelés során a munkavállalók elsősorban olyan eszközöket vesznek igénybe, melyek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
  - az Adatkezelő informatikai rendszerére kívülről történő rácsatlakozás biztonságosan, kizárólag felhasználónévvel és jelszóval lehetséges,
  - a számítógépen található adatokhoz érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
  - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adat visszaállíthatatlanul törlésre kerül;
  - a munkavállalók a munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott eszközökön saját személyes adataikat nem tárolják;

- f) a munkavállalók a munkavégzésükkel összefüggésben kizárólag az Adatkezelő által biztosított @monon.hu végződésű e-mail címet jogosultak használni;
- g) az f) pont szerinti e-mail címet a munkavállalók magáncélra nem használhatják;
- h) az Adatkezelő a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről és tűzfalvédelemről folyamatosan gondoskodik; a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

5.8. Az Adatkezelő az adattovábbítások során különös figyelemmel jár el az adatbiztonság elvének biztosítása érdekében, és kizárólag olyan csatornán végez adattovábbítást, mely biztonságos.

5.9. Az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy törölt, vagy helyesbített személyes adat ne kerülhessen visszaállításra. Az Adatkezelő a biztonsági mentések adatkezelési időtartamát [...] napban határozza meg.

5.10. Az Adatkezelő elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához, vagy kötelezettség teljesítéséhez.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések biztosítják, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint természetes személy beavatkozása nélkül ne váljanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

5.11. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok különböző kategóriáihoz kizárólag azokban a munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók férnek hozzá, akiknek a munkaköri feladata az adott személyes adatok kezeléséhez kapcsolódik. A munkavállalók saját jelszóval és felhasználói fiókkal rendelkeznek a számítástechnikai rendszerekhez, ezzel biztosítva a jogosulatlan hozzáférés megelőzését. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok tárolása akként történik, hogy az iratokhoz csak azon munkavállalók férnek hozzá, akik jogosultak a személyes adatok kezelésére.

## 6. Adatkezelés jogalapja

6.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó uniós, vagy nemzeti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.2. Amennyiben az Adatkezelő az adatgyűjtés céljától eltérő célból kezel személyes adatot, és az adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogszabályi rendelkezésen alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősülhet a Rendelet 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, akkor az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően a következőket veszi figyelembe:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra;
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó;
- d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- e) megfelelő garanciák meglétét.

6.3. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelő a hozzájárulást úgy szerzi be, hogy később képes legyen annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, és hozzájárulása az akaratának

- a) önkéntes,
- b) konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló,
- c) egyértelmű kinyilvánítása,

amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

6.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli szerződésben, vagy egyéb nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

6.5. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről, valamint arról, hogy hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő tájékoztatja. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerűen kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

6.6. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes



személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján;
- h) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy nemzeti jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

6.7. A munkáltatói adatkezelés a munkajogviszony természetéből eredő alá-, fölérendeltségi viszonyból következően hozzájáruláson kivételesen, kizárólag akkor alapulhat, ha az adatkezelési művelet természetéből következően a munkavállalónak valóban van lehetősége a hozzájárulás megtagadására.

6.8. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a 6.1. c) pont szerint az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezés, az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést előíró konkrét jogszabályhely megjelölésével tájékoztatja.

6.9. A 6.1. f) pont szerinti, az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló adatkezelés esetén adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez annak megállapítására, hogy az Adatkezelő jogos érdeke mennyiben érinti hátrányosan az érintettek jogait és szabadságait. A tesztben az Adatkezelő:

- a) megvizsgálja, hogy valóban szükséges-e az adatkezelés,
- b) meghatározza a saját, vagy a harmadik személy jogos érdekét,
- c) meghatározza az érintettek védendő érdekeit,
- d) meghatározza az érintett érdekeinek védelme érdekében tett intézkedéseket, biztosítékokat
- e) összeveti a saját maga és az érintettek jogos érdekeit,

- f) megállapítja, hogy az adatkezelés végezhető-e jogszerűen.
- 6.10. Az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát és személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek - ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is - nem sérthetik, illetve korlátozhatják.

## **7. Adattovábbítás**

- 7.1. Az Adatkezelő személyes adatot csak megfelelő jogalap alapján, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével továbbít.
- 7.2. Az adattovábbítás feltételeinek fennállását a munkavállaló ellenőrzi. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.
- 7.3. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az ügyvezető hatáskörébe tartozik. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza
- a) az adattovábbítást kérő minden kétséget kizáró azonosításához szükséges adatokat,
  - b) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését),
  - c) a kért adatok körének pontos meghatározását,
  - d) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat.
- 7.4. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, amely nyilvántartás a Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

## **8. Érintettek jogai**

### **8.1. Tájékoztatáshoz való jog**

- 8.1.1. Amennyiben a személyes adatot az Adatkezelő az érintettől gyűjti, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- a) az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
  - b) adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
  - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának lehetősége;
  - d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
  - e) a személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
  - f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- 8.1.2. Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.3. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az Adatkezelő és képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

8.1.4. Az Adatkezelő annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke;
- c) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- d) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- f) a személyes adatok forrásáról;
- g) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.5. Az Adatkezelő a 8.1.3. és 8.1.4. pontban írt tájékoztatásokat az alábbiak szerint adja meg:

- a) személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

8.1.6. A 8.1.3. és 8.1.4. szerinti tájékoztatást nem kell megadni, amennyiben

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Ilyen esetekben az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

8.1.7. Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

8.1.8. Az Adatkezelő minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt.

## **8.2. Hozzáférési jog**

8.2.1. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosít a részére:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az

ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.2.2. Az Adatkezelő kérelemre köteles az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű – a felmerült költségeivel arányos - mértékű díj felszámításra jogosult. A díj mértékéről, számításának módjáról az ügyvezető rendelkezik. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk széles körben használt elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri. A személyes adatok rendelkezésre bocsátása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **8.3. Személyes adatok helyesbítéséhez való jog**

8.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, vagy kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan, vagy hiányos személyes adatokat.

8.3.2. Az Adatkezelő az érintettel történő kapcsolatfelvétel során lehetőség szerint egyezteteti az érintett személyes adatait. A személyes adatok egyeztetése kizárólag biztonságos kommunikációs csatornán keresztül történhet.

### **8.4. Személyes adatok törléséhez való jog (elfeledtetéshez való jog)**

8.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.4.2. Ha az Adatkezelő a jogszerűen nyilvánosságra hozott személyes adatot a 8.4.1. pontban foglaltakra tekintettel törli, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével minden ésszerű és elvárható intézkedést megtesz – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatot kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelme alapján a szóban forgó személyes adatokra mutató linket vagy e személyes adat másolatát, illetve másodpéldányát törölni szükséges.

8.4.3. Az 8.4.1. és 8.4.2. bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.4.4. Az adatok törlése véglegesen és visszaállíthatatlanul történik. Az Adatkezelő a törlést úgy hajtja végre, hogy a Szabályzatban foglaltak szerint azt később igazolni tudja. A papír alapú személyes adatok törlése iratmegsemmisítő gép alkalmazásával történik. Személyes adatot tartalmazó okirat, vagy tárgy megsemmisítésére kizárólag olyan módon kerül sor, amely lehetetlenné teszi, hogy bármilyen módszerrel a személyes adat az adathordozóból újból előállítható legyen.

## **8.5. Tiltakozási jog a személyes adatok kezelése ellen**

8.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen amennyiben az adatkezelés:

- a) a közérdekű, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- b) az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ilyen esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.5.2. Amennyiben a személyes adatok kezelésére közvetlen üzletszerzés érdekében kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

## **8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

8.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak

- a) az érintett hozzájárulásával,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből

lehet kezelni.

8.6.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja az Adatkezelő.

## **8.7. Adathordozhatósághoz való jog**

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

8.7.2. Az érintett jogosult kérni, hogy a személyes adatait az Adatkezelő közvetlenül egy másik adatkezelőnek küldje meg.

## **8.8. Jogorvoslathoz való jog**

8.8.1. Az érintettet a 19. pontban foglaltak szerint megilleti a jogorvoslathoz való jog, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírás megsértésével kezeli.

## **9. Érintettek jogainak érvényesítése**

9.1. Az érintettek a 8. pontban írt jogaik érvényesítése, az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, észrevételeik megtétele érdekében, elektronikus úton, személyesen vagy postai úton vehetik fel a kapcsolatot az Adatkezelővel.

9.2. A 9.1. pontban foglaltakra adott választ az Adatkezelő úgy adja meg, hogy az tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető legyen.

9.3. Az érintetti jogok gyakorlása során az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről, ideértve a kérelemben foglaltak megtagadását és annak indoklását. A tájékoztatást ugyanazon csatornán adja meg, amit az érintett használ a kérelem előterjesztésekor, kivéve, ha az érintett kifejezetten máshogy kéri.

- 9.4. Az Adatkezelő az érintetti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartásba rögzíti. A kérelem teljesítésére az ügyvezető köteles. Az Adatkezelő a kérelmezőt a kérelem teljesítését megelőzően kétséget kizáróan azonosítja, ennek érdekében az Adatkezelő a kérelmezőt adatszolgáltatásra kötelezheti.
- 9.5. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, úgy a 9.3. pontban foglaltakon felül tájékoztatja az érintett arról is, hogy mely hatóságnál és milyen feltételek mellett élhet panasszal, vagy bírósági jogorvoslati jogával.
- 9.6. A 9.1. pont szerinti, az érintetti jogok gyakorlásával, valamint a 18. pont szerinti adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre
- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli. Az a) pont szerinti díj mértékét az ügyvezető határozza meg.
- 9.7. Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 9.8. Az érintettet nem éri hátrányos megkülönböztetés a Szabályzatban, vagy valamely jogszabályban a személyes adatai kezelésével kapcsolatban biztosított joga gyakorlása miatt.
- 9.9. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az érintett személyes adatainak helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a címzettekéről.

## II. fejezet

### AZ ADATKEZELÉS RÉSZTVEVŐI

#### 10. Az Adatkezelés szervezetrendszere, az adatfeldolgozó

##### 10.1. Az ügyvezető

- 10.1.1. Az ügyvezető felelős az Adatkezelő adatkezelésének jogszerűségéért. Az ügyvezető az Adatkezelő sajátosságainak figyelembe vételével szabályzatban meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.
- 10.1.2. Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:
- felelős az érintettek jogszabályokban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;



- b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) személyesadat-kezelési vizsgálatot rendelhet el;
- e) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt;
- f) felelős az érintetti kérelmek teljesítéséért;
- g) kiadja az adatvédelmi szabályzatot;
- h) képviseli az Adatkezelőt a külső szervektől és személyektől érkező, az Adatkezelő személyes adatokat érintő adatkezelésével összefüggő megkeresések tekintetében;
- i) biztosítja, hogy az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozók szolgáltatásait vegye igénybe, amelyek a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályok tiszteletben tartásával végzik.

10.1.3. Kijelöli a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogosultságokat és ellenőrzi ezek betartását.

## **10.2. Az Adatvédelmi tisztviselő**

10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő feladatok ellátásával munkavállaló, vagy külső szolgáltató is megbízható. Az adatvédelmi tisztségviselő feladatokat ellátó szerv, vagy személy az ügyvezető közvetlen irányítása alatt végzi tevékenységét.

10.2.2. Az ügyvezető gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai határidőben történő ellátásához szükséges információkat megkapja, továbbá, hogy rendelkezzen, a szervezetre és a folyamatokra vonatkozó mindazon ismeretekkel, amelyek a szakértői tevékenysége kifejtéséhez szükségesek. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli.

10.2.3. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben szakmailag nem utasítható, szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztségviselő a tevékenysége jogszerűségéért, illetve a szakmai szabályok megtartásáért az ügyvezetőnek felel.

10.2.4. Az Adatkezelő köteles az adatkezeléssel kapcsolatos megkeresések elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt bevonni, részére a szükséges tájékoztatást megadni.

10.2.5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kivizsgálja a hozzá beérkező az Adatkezelő által végzett adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket és szükség szerint javaslatot tesz a feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;

- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- f) közreműködik az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók adatvédelmi felkészítésében képzésében;
- i) ellátja az ügyvezető által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.

10.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

### **10.3. Az adatkezelésben részt vevő munkavállaló**

10.3.1. A munkavállaló a tevékenységének ellátása során gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személy ne tekinthessen be az általa a feladatkörének ellátása körében kezelt személyes adatokba, továbbá gondoskodik arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy történjen, hogy jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.3.2. A munkavállaló a feladatkörén belül felelős az adatok kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért. Tevékenysége során amennyiben szükséges, az adatkezelési műveletet megelőzően köteles egyeztetni a szervezeti egység vezetőjével.

10.3.3. A munkavállaló kezeli és megőrzi a feladatai, illetve munkaköre ellátása során birtokába került adatokat, azok továbbítására csak jogszabály felhatalmazása, vagy az ügyvezető utasítása alapján jogosult, a Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása mellett.

10.3.4. A munkavállaló az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul jelenti az ügyvezető felé és szükség esetén részt vesz annak megszüntetésében.

10.3.5. A munkavállaló a tevékenysége során betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, valamint a Szabályzatot.

10.3.6. A munkavállaló a személyes adatok kezelését az Adatkezelő által kijelölt technikai eszközökön és az Adatkezelő által meghatározott szoftverekkel végzi. Egyéb hard-, és szoftverek használata kizárólag az ügyvezető engedélyével lehetséges.

10.3.7. A munkavállaló személyes adatot tartalmazó adatállományt kizárólag biztonságos csatornán jogosult továbbítani. Amennyiben a használni kívánt kommunikációs csatorna biztonságának megfelelőse felől kétségük merül fel, az adattovábbítást megelőzően köteles az ügyvezető utasítását kérni.

10.3.8. A munkavállaló jelszavas védelmet használ valamennyi személyes, vagy üzleti adat kezelésére használt eszköz esetében.

10.3.9. Amennyiben lehetséges, az érintettel történő kommunikáció során adategyeztetést kell végezni, feltéve, hogy a kommunikációs csatorna megfelelő biztonságú.

10.3.10. A munkavállaló részt vesz az adatkezelő által szervezett adatvédelmi oktatáson.

10.3.11. A munkavállaló az ügyvezetőt és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

## **11. Az adatfeldolgozó**

- 11.1. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozóval köthet adatfeldolgozásra irányuló szerződést, amely megfelelő garanciákat nyújt arra vonatkozóan, hogy az adatkezelést a Rendelet követelményeinek megfelelően és az érintettek jogainak védelmét biztosítva végzi. Az adatfeldolgozásra kötött szerződést írásba kell foglalni.
- 11.2. Az adatfeldolgozás megkezdését megelőzően az Adatkezelő – az adatkezeléssel érintett szervezeti egység útján - meggyőződik arról, hogy az adatfeldolgozó a mindennapi tevékenysége során az adatvédelem megfelelő szintjéhez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megtette.
- 11.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az ügyvezető határozza meg. Az Adatkezelő nevében utasítási joggal az ügyvezető, vagy az általa kijelölt személy rendelkezik az adatfeldolgozó tekintetében. Az utasítási joggal felruházott munkavállaló felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.
- 11.4. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- 11.5. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatfeldolgozóiról az 5. számú melléklet szerint, mely nyilvántartás tartalmazza az adatfeldolgozás alábbi jellemzőit:
- a) célja,
  - b) jogalapja,
  - c) adatfeldolgozó adatai,
  - d) feldolgozásra kerülő adatok köre,
  - e) adatok törlése kezelésének jellemzői,
  - f) az adatfeldolgozó igénybe vesz-e további adatfeldolgozót, ha igen, ennek adatai.
- 11.6. Az Adatkezelő az adatfeldolgozási szerződéseiben érvényesíti a Rendelet 28. cikkében foglalt előírásokat.

### III. fejezet

## AZ ADATKEZELÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

### **12. Az Adatkezelő felelőssége**

- 12.1. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért.
- 12.2. A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen az adatvédelmi hatósághoz, vagy bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezelik.

### **13. A munkavállaló felelőssége**

- 13.1. A munkavállaló munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a Szabályzatban foglaltak betartásáért.
- 13.2. Vétkes kötelezettségszegésnek minősül amennyiben a munkavállaló nem tartja be a Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit.

#### IV. fejezet

### A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

#### **14. Adatvagyon-leltár**

- 14.1. Az Adatkezelő a Rendelet 30. cikkének megfelelően nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről (adatvagyon-leltár), mely tartalmazza az Adatkezelő valamennyi adatkezelési célját és folyamatát, valamint azok legfontosabb jellemzőit.
- 14.2. Az adatvagyon leltár az egyes adatkezelési műveletek kapcsán az alábbiakat tartalmazza:
  - a) adatkezelési cél,
  - b) kezelt személyes adatok kategóriái,
  - c) érintettek kategóriái,
  - d) címzettek,
  - e) adatkezelés időtartama,
  - f) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításra vonatkozó információk,
  - g) egyéb megjegyzések.
- 14.3. Az adatvagyon-leltár a szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

#### **15. További nyilvántartások**

- 15.1. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adattovábbításairól, az igénybe vett adatfeldolgozókról, az érintetti jogok gyakorlásáról, valamint az adatvédelmi incidensekről.
- 15.2. Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
  - a) az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
  - b) az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
  - c) a továbbított személyes adatok körének, és érintettjeinek meghatározását,
  - d) az adattovábbítás módját, csatornáját, valamint
  - e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 15.3. Az érintetti jogok gyakorlására, illetve az ahhoz kapcsolódó kérelmek teljesítésére vonatkozó nyilvántartás a következőket tartalmazza:
  - a) érintett személyére vonatkozó adatok,

- b) azonosítása megtörtént, vagy sem,
- c) kérelem tárgya (gyakorolt jog megnevezése),
- d) kérelem beérkezésének időpontja,
- e) kérelem teljesítésének a határideje,
- f) kérelem előterjesztésének módja, csatornája,
- g) a kérelem alapján tett intézkedések,
- h) kérelem teljesítésének az időpontja,
- i) a kérelem alapján tett intézkedésekről szóló tájékoztatás az érintett részére történő megadásának időpontja.

15.4. Amennyiben az érintett kérelme a személyes adatai törlésére irányult, úgy a 15.3. pont szerinti nyilvántartás a) alpontja törlésre kerül.

## V. fejezet

### AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

#### **16. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrend**

16.1. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, a tudomására jutástól számított 72 órán belül köteles bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

16.2. Az Adatkezelő a bejelentésben:

- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közli a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

16.3. Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó fontosabb tényeket, körülményeket az alábbiak szerint:

- a) időpont,
- b) incidens leírása,
- c) incidens hatása az érintettekre,
- d) érintettek száma,
- e) érintettek kategóriái,
- f) érintett személyes adatok köre, száma,
- g) incidens következményei,
- h) incidens következményeinek orvoslására tett intézkedések,
- i) érintettek tájékoztatása megtörtént-e, és ha igen, mikor.

16.4. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az

érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie legalább a 16.2. pont b), c), d) alpontjaiban foglaltakra.

16.5. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

16.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az Adatkezelő azonnal megkezdí annak kivizsgálását. Az adatvédelmi incidenst elsőként érzékelő munkavállaló köteles azt azonnal jelenteni az ügyvezetőnek. Ezzel egyidejűleg a munkavállalónak haladéktalanul meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy az incidens következményeit enyhítse, a további károkat elhárítsa.

16.7. Incidens bekövetkezése esetén az ügyvezető az incidens körülményeinek felderítéséhez és a következmények enyhítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező adatvédelmi, jogi és informatikai szakértők bevonásával haladéktalanul megkezdí az incidens kivizsgálását és megszüntetését.

## VI. Fejezet

### A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

#### **17. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok érvényesítése az érintett halálát követően**

17.1. Az érintett halálát követő öt éven belül a hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához és tiltakozáshoz való jogát az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal - ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

17.2. Ha az érintett nem tett 17.1. pontnak megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója jogosult a helyesbítéshez és tiltakozáshoz, valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt, vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt - a törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak jelen pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

17.3. Az érintett jogait a jelen pont alapján érvényesítő személyt e jogok érvényesítése - így különösen az Adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás - során az érintett részére megállapított jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

17.4. Az érintett jogait jelen pont alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát és hozzátartozói minőségét közokirattal igazolja.

### **18. Az egyes adatkezelési célok és tevékenységek jellemzői; új adatkezelési célok vagy folyamatok bevezetése**

18.1. Az egyes, az Adatkezelő által széles körben alkalmazott adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok részletes szabályait az Adatkezelő által elkészített adatkezelési tájékoztatók határozzák meg. Az Adatkezelő az egyes adatkezelési célokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységeit az adatkezelési tájékoztatóiban írtak szerint végzi.

18.2. Az egyes adatkezelési folyamatok kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatók – a szükséges jóváhagyások beszerzését követően – minden további intézkedés, vagy rendelkezés nélkül a jelen szabályzat 6. számú mellékletét képezik.

18.3. Új adatkezelési folyamat bevezetését, vagy meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatását kizárólag az ügyvezető rendelheti el.

18.4. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő feladat teljesítéséhez kapcsolódóan új adatkezelési folyamat bevezetésére vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni az ügyvezetőnek.

18.5. Azon munkavállaló, akinek a munkakörét érintő adatkezelési folyamat megváltoztatására vonatkozó igény merül fel, köteles ezt jelezni az ügyvezetőnek.

18.6. Új adatkezelési folyamat bevezetésére vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatására akkor kerül sor, ha az nem ütközik a Szabályzat előírásaiba.

18.7. Új adatkezelési folyamat bevezetése vagy adatkezelés folyamatok megváltoztatása előtt szükséges meghatározni az adatkezelés fontosabb jellemzői, így elsősorban

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adott cél más adatkezelési művelettel elérhető-e,
- c) az adatkezelés jogalapját,
- d) az érintettek körét,
- e) az érintettekre vonatkozó adatok körét,
- f) az adatok forrását,
- g) az adatok kezelésének időtartamát,
- h) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- i) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- j) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

18.8. Új adatkezelési folyamat bevezetésekor, vagy már meglévő adatkezelési folyamat megváltoztatásakor az ügyvezető gondoskodik a személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések, nyilvántartások, szabályzatok aktualizálásáról és arról, hogy a módosított,

aktualizált adatvédelemmel kapcsolatos dokumentumokat az illetékes személyek megismerjék. Jelen pont szerinti tevékenységet igazolható módon dokumentálni kell.

## VII. fejezet

### JOGORVOSLAT

#### 19. Az érintettek jogorvoslathoz való joga

- 19.1. Az érintett bármilyen, a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, kérelemmel, panasszal az Adatkezelőhöz fordulhat az **info@monon.hu** e-mail címen, vagy postai úton, illetve személyesen az Adatkezelő mindenkori székhelyén. Ilyen esetben az Adatkezelő az ügyet legfeljebb 30 napon belül kivizsgálja, és tájékoztatja az érintettet a vizsgálat eredményéről.
- 19.2. A 19.1. pontban rögzítetteken felül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) az Adatkezelővel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve, hogy a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez, jogorvoslathoz való jogainak érvényesítését az Adatkezelő korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH)

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <http://naih.hu>

- 19.3. A 19.1. és 19.2. pontokban rögzítetteken felül, a bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy az adatkezelő székhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## VIII. fejezet

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 20. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 20.1. A Szabályzat 2019.07.01 napján lép hatályba

#### Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatvagyon-leltár



2. számú melléklet: Érintetti kérelmek, joggyakorlások nyilvántartása
3. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
4. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás
5. számú melléklet: Adatfeldolgozók nyilvántartása
6. számú melléklet: Hatályos adatvédelmi tájékoztatók

Mogyoród, 2019.07.01

---

**Mogyoród Nonprofit Kft.**

**Képv.: Frankó-Szőnyi Enikő Renáta ügyvezető**